



**Comune  
di Sirmione**

Settore Servizi alla Persona

*AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI:*

---

**C.R.E.C**

**CENTRO RICREATIVO ESTIVO**

**COMUNALE**

**ESTATI 2026-2027-2028**

---



## **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del **Centro Ricreativo Estivo Comunale (CREC)** per le annualità 2026, 2027 e 2028, rivolto ai minori residenti nel Comune di Sirmione, iscritti alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado (fino alla classe terza), di età compresa tra i 6 e i 12 anni.

Il servizio comprende tutte le prestazioni educative, organizzative e gestionali necessarie alla sua completa realizzazione.

## **ART. 2 -FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio persegue le seguenti finalità:

- promuovere la socializzazione e l'integrazione tra minori;
- sostenere le famiglie durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche;
- offrire opportunità educative, ludiche e ricreative qualificate;
- favorire l'inclusione di minori con disabilità o fragilità sociali.

## **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto ha durata triennale ed è riferito alle stagioni estive degli anni 2026, 2027 e 2028.

Per ciascuna annualità, il servizio si svolgerà nel periodo compreso tra i mesi di giugno e agosto, secondo il calendario operativo che sarà definito dall'Amministrazione comunale di Sirmione in accordo con l'aggiudicatario.

Per ogni stagione estiva, il Centro Ricreativo Estivo Comunale (CREC) avrà una durata indicativa di dieci settimane, con svolgimento delle attività dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire, altresì, un servizio di accoglienza anticipata nella fascia oraria dalle ore 7:30 alle ore 9:00, assicurando la presenza di almeno n. 1 educatore.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio per ciascuna annualità alla data stabilita dal Comune; in caso di mancato avvio nei termini indicati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Ai sensi degli artt. 17, comma 8, e 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a dare avvio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto (esecuzione anticipata),

previa costituzione della cauzione definitiva e delle coperture assicurative previste. In tale ipotesi, si procederà alla liquidazione dei corrispettivi spettanti per le prestazioni effettivamente rese.

#### **Art. 4 GESTIONE DELLE ISCRIZIONI E RAPPORTI CON L'UTENZA**

Le procedure relative all'accesso al servizio sono gestite dal Settore Servizi alla Persona – Ufficio Scolastico del Comune di Sirmione.

L'ufficio competente:

- raccoglie le domande di iscrizione per ciascuna annualità;
- definisce gli elenchi degli utenti ammessi;
- trasmette all'aggiudicatario i nominativi degli iscritti e i recapiti dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale.

Il Comune provvede altresì:

- alla determinazione delle tariffe a carico dell'utenza;
- alla riscossione delle stesse.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire, entro i termini indicati dall'Amministrazione, tutte le informazioni necessarie relative all'organizzazione e ai costi del servizio, al fine di consentire la definizione e l'eventuale aggiornamento delle tariffe per ciascuna annualità.

#### **Art. 5 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Ai fini della determinazione del valore dell'appalto, la capienza massima del servizio è fissata in n. 80 partecipanti.

Tale parametro è stato individuato sulla base dei dati storici relativi alle precedenti annualità del servizio, dai quali emerge un numero di iscrizioni stabilmente attestato su valori analoghi.

In particolare, l'analisi delle iscrizioni registrate negli ultimi tre anni evidenzia una domanda consolidata pari a circa n. 80 utenti, ritenuta pertanto rappresentativa del fabbisogno dell'utenza anche in via prospettica.

Il servizio è organizzato nel rispetto del rapporto minimo educatore/utente pari a 1:20, quale standard di riferimento per i servizi educativi.

Tuttavia, la stazione appaltante, in considerazione delle specifiche caratteristiche dell'utenza e della tipologia delle attività previste, ha ritenuto di adottare un rapporto migliorativo pari a 1:16, corrispondente alla presenza media di n. 5 educatori per n. 80 partecipanti.

Tale scelta è motivata dall'esigenza di garantire un più elevato livello qualitativo del servizio, una maggiore efficacia educativa, nonché una più adeguata gestione dei gruppi e delle attività ricreative, anche in relazione alla sicurezza dei minori e alla complessità organizzativa delle attività proposte.

L'aggiudicatario provvede all'esecuzione del servizio mediante personale qualificato, assicurando lo svolgimento delle attività di vigilanza, educative, ludico-ricreative e di animazione, con possibilità di adeguare il numero degli operatori in funzione delle esigenze organizzative e dell'utenza.

Il coordinatore del servizio dovrà essere individuato in un'unica figura di riferimento, garantendo continuità per l'intera durata del servizio in ciascuna annualità.

Il personale impiegato:

- opera sotto la esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario;
- deve mantenere un comportamento corretto e professionale;
- deve prestare particolare attenzione ai bisogni dei minori;
- deve essere adeguatamente formato;
- deve rispettare la normativa vigente in materia igienico-sanitaria e di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare tutto il personale impiegato secondo la normativa vigente e a fornire, su richiesta dell'Amministrazione comunale di Sirmione, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi assicurativi e contributivi.

Tutti gli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro, ivi compresi quelli retributivi, previdenziali e assicurativi, sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, con totale esonero dell'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni arrecati a persone o cose, sia per fatto proprio sia per fatto del personale impiegato, anche a titolo di colpa o dolo, durante l'esecuzione del servizio.

#### **Art. 6 COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario si impegna a individuare tempestivamente un coordinatore pienamente operativo, garantendo la continuità del servizio.

A tal fine, ove disponibile, dovrà essere valutata prioritariamente la possibilità di assicurare la continuità della figura già operante sul territorio, al fine di garantire stabilità organizzativa e conoscenza del contesto locale.

In assenza di tale disponibilità, l'aggiudicatario dovrà individuare, nei medesimi tempi, una figura alternativa in possesso di adeguata esperienza e competenza.

Il coordinatore dovrà garantire:

- la presenza e supervisione delle attività;
- il raccordo operativo con gli educatori;
- la programmazione e organizzazione dei turni;

- un collegamento costante con l'Amministrazione comunale per tutta la durata e negli orari di funzionamento del servizio.

#### Art. 7 MONTE ORE E QUADRO PRESTAZIONALE

Ai fini della determinazione dell'importo dell'appalto, il fabbisogno prestazionale è stimato come segue:

##### Personale

Figura	Ore giugno agosto	Costo orario (€)	Totale (€)
Educatori (n. 5)	2.000	24,39	48.780,00
Educatore servizio anticipato	75	24,39	1.829,25
Coordinatore	230	25,00	5.750,00

**Totale costo manodopera**

**€ 56.359,25**

##### Altre prestazioni comprese nel servizio

Voce	Quantità stimata	Importo (€)
Fornitura pasti	n. 4.000 pasti	20.000,00
Uscite e gite sul territorio	circa n. 25 uscite	15.000,00

**Totale costi diretti: € 35.000,00**

##### **Quadro economico annuale**

Voce	Importo (€)
Costo manodopera	56.359,25
Costi diretti	35.000,00
Oneri sicurezza (non ribassabili)	500,00

**Totale complessivo annuale**

**€ 91.359,25 (IVA esclusa)**

**Importo a base di gara**

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 91.859,25 IVA esclusa, di cui:

- € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 91.359,25 quale importo a base di gara soggetto a ribasso.

**Valore complessivo triennale**

Voce	Importo (€)
Importo annuale	91.859,25
Durata	3 anni

**Totale triennale: € 275.577,75 (IVA esclusa)**

Il costo della manodopera è stato determinato sulla base del fabbisogno orario stimato e dei costi medi derivanti dal CCNL di settore: rif. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III- COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO -gennaio 2026

Resta ferma la facoltà dell'operatore economico di indicare un costo della manodopera differente in sede di offerta, che dovrà essere adeguatamente giustificato ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, contemporaneamente ai minori, gli operatori impegnati nel servizio potranno consumare il loro pasto, fornito dalla ditta incaricata.

Dovrà essere garantita tutti i giorni la presenza di 1 educatore dalle ore 7.30 alle ore 9.00 per l'ingresso anticipato dei bambini.

È fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto prima della scadenza naturale dell'appalto, qualora si verificano circostanze e fatti, la cui gravità sia condivisa dalla ditta e dall'Amministrazione, o per insindacabile giudizio di quest'ultima, che non rendano possibile la continuazione del servizio, senza che la ditta appaltatrice nulla abbia a far valere nei confronti dell'Amministrazione.

I dati sopra citati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. Il prezzo da applicare al fine della determinazione del compenso per il servizio sarà quello offerto dal concorrente in sede di gara; pertanto, il corrispettivo contrattuale rimane definitivamente stabilito nell'importo risultante dall'offerta.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel prezzo offerto, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese dirette e indirette ed ogni altro onere inerente e

conseguente al servizio di cui trattasi, nessuno escluso, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto. L'operatore economico con la partecipazione alla gara dichiara di assumersi a proprio rischio i relativi costi senza alcuna riserva e/o possibilità di rivalsa verso il Comune di Sirmione.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad integrare e a sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi prima dell'avvio dei servizi.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad integrare e a sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi prima dell'avvio dei servizi.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere tutte le prestazioni previste dal presente appalto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza, cura e professionalità, osservando scrupolosamente quanto segue:

- Istruzioni e direttive

Rispettare tutte le direttive e istruzioni comunicate, sia verbalmente che per iscritto, dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Sirmione.

- Capitolato e condizioni contrattuali

Osservare tutte le condizioni, i termini e le modalità stabilite nel presente Capitolato, senza possibilità di deroghe non autorizzate.

- Normativa vigente e futura

Attenersi a tutte le disposizioni legislative, regolamentari e amministrative attualmente in vigore, nonché a quelle che dovessero essere successivamente emanate, relative in qualsiasi modo allo svolgimento del servizio affidato.

#### **ART. 9 – PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI**

##### Gestione del personale

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con numero sufficiente di operatori per garantire il corretto espletamento delle attività, comprensive delle eventuali sostituzioni per assenze di qualsiasi natura.

L'aggiudicatario si impegna a fornire al personale tutte le informazioni necessarie relative alle modalità di svolgimento delle attività e alle norme contenute nel presente Capitolato, sollevando il Comune da qualsiasi obbligo di istruzione e formazione.

Il personale deve essere qualificato e idoneo allo svolgimento del servizio; la Ditta aggiudicataria è

responsabile delle condizioni di idoneità e della professionalità del proprio personale.

Tutti gli obblighi normativi e contrattuali verso il personale, compresi quelli retributivi, previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, sono a carico dell'aggiudicatario. Il Comune resta estraneo a qualsiasi rapporto con il personale, sia esso dipendente, socio o assunto a qualsiasi titolo.

### Sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.), assicurando:

- tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- uso di indumenti e dispositivi di protezione individuale;
- formazione, informazione e addestramento del personale;
- dotazione del tesserino identificativo per ogni operatore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### Obblighi comportamentali

- Il personale deve mantenere comportamento improntato a correttezza, professionalità e adeguato contegno, considerando l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
- È obbligatorio indossare un abbigliamento decoroso e il cartellino identificativo durante tutto l'orario di lavoro.
- Il personale deve osservare la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alla normativa sulla privacy.
- Devono essere rispettate le indicazioni del Capitolato e del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.
- Il personale segnala tempestivamente eventuali fatti, circostanze o comportamenti che possano compromettere il servizio o arrecare danni.
- È opportuno garantire la stabilità del personale per favorire buone relazioni con gli utenti durante tutta la durata dell'appalto.

In caso di inosservanza degli obblighi comportamentali o di comportamenti non conformi, la Ditta:

- è soggetta alle penali previste dal Capitolato;
- deve procedere alla sostituzione del personale su semplice richiesta del Comune.
- La Ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri operatori e tiene indenne il Comune da qualsiasi azione legale derivante dal loro operato.

### Controlli e verifiche da parte del Comune



Il Comune di Sirmione esercita ampie facoltà di controllo sulla gestione complessiva, sia qualitativa che quantitativa, del servizio appaltato.

Può effettuare controlli periodici, anche senza preavviso, per verificare:

- la conformità del servizio alle disposizioni del presente Capitolato;
- il rispetto della normativa vigente.
- Il controllo e la verifica da parte del Comune non sollevano l'Appaltatore dagli obblighi contrattuali né dalla responsabilità derivante dall'osservanza degli impegni assunti.

### **Clausola sociale**

In riferimento alla procedura di gara, la ditta uscente ha impiegato esclusivamente lavoratori stagionali.

Non sussistendo personale strutturato da salvaguardare, non si applica la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

### **ART.10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'operatore economico titolare dell'appalto, deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, acceso presso banca o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi di cui agli articoli 29, commi 1 e 2, e 30, e per la richiesta di risoluzione di cui all'articolo 29, comma 4.

1. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:
  - a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, devono avvenire mediante bonifico bancario in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
  - b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1.
2. Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP ove previsti.
3. Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010:
  - a) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del

contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

- b) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera b), o al comma 3, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione.
- 4. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## **11.REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico partecipante alla procedura di gara deve possedere:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ove prevista, con oggetto sociale coerente con l'attività oggetto dell'appalto;
- Non avere procedure concorsuali pendenti, fallimenti, liquidazioni o procedure equivalenti ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- Essere in regola con le disposizioni antimafia e antiriciclaggio;
- Non trovarsi in situazioni di esclusione previste dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dichiarazione del fatturato globale d'impresa, maturato nel miglior triennio dell'ultimo quinquennio, non inferiore a € 548.155,50. Per gli operatori economici neocostituiti, ai sensi della delibera ANAC n. 1349 del 20 dicembre 2017, il calcolo per la verifica del possesso dei requisiti suindicati verrà effettuato sugli anni di effettiva esistenza ed operatività dell'impresa, sulla base del criterio di proporzionalità.

I soggetti partecipanti, qualora non in possesso dei requisiti riferiti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti, potranno servirsi dei requisiti di altro soggetto idoneo, mediante l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di almeno n. 5 educatori, assicurando un rapporto educativo non superiore a 1 educatore ogni 16 bambini deve dimostrare esperienza e competenza mediante:

1. Elenco dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni, con indicazione di:
  - committente;
  - oggetto del servizio;
  - periodo di esecuzione;
  - importo;
  - personale impiegato.
  
2. Il personale educativo impiegato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
  - Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19 o equipollenti);
  - Laurea magistrale in Scienze pedagogiche (LM-85 o equipollenti);
  - Laurea in Psicologia (LM-51 o equipollenti, ove pertinente);
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo socio-psico-pedagogico o servizi per la sanità e l'assistenza sociale o titoli equipollenti;
  - altri titoli riconosciuti equipollenti ai sensi della normativa vigente.
  - Il personale educativo deve possedere esperienza documentata in servizi analoghi, non inferiore a 6 mesi, maturata in ambito educativo, scolastico o ricreativo rivolto a minori.

I requisiti di cui ai precedenti articoli sono comprovati mediante:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae del personale impiegato;
- attestati di formazione e titoli di studio;
- documentazione contrattuale e certificazioni dei committenti;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

## **ART.12- CAUZIONI**

### **Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 36/2023, la partecipazione alla gara è subordinata alla prestazione di una cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'asta, cioè € 5481,56 (2% di € 274.077,75 , importo a base di gara soggetto a ribasso);

La cauzione può essere prestata mediante garanzia bancaria o assicurativa;

La cauzione sarà svincolata al termine della procedura per i concorrenti non aggiudicatari.

### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi degli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 36/2023, una cauzione definitiva a garanzia della corretta esecuzione del servizio.

L'importo della cauzione definitiva è pari al 10% del valore complessivo dell'appalto triennale, cioè € 27.407,76 (10% di € 274.077,75);

L'aggiudicatario può sostituire la cauzione con una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, valida fino al completamento del servizio e con eventuale riduzione al 50% secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

La cauzione definitiva copre eventuali inadempimenti contrattuali, danni, mancata esecuzione o ritardi imputabili all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità della gestione del servizio affidato, sollevando il Comune da ogni responsabilità connessa. A tal fine, l'aggiudicatario si impegna ad adottare, durante l'esecuzione del servizio, tutte le misure, cautele e accorgimenti necessari per:

- garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti e di terzi;
- prevenire danni ai beni pubblici e privati;
- rispettare pienamente le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.

Inoltre, l'aggiudicatario è obbligato a stipulare adeguate polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, comprensive di:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone o cose;
- Responsabilità civile verso dipendenti (RCO) per eventuali infortuni subiti dal personale impiegato nel servizio;

Tali polizze dovranno essere attive per l'intera durata dell'appalto, con massimali adeguati al numero di partecipanti e alle attività svolte, e dovranno essere documentate e rese disponibili al Comune prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 13- RESPONSABILITA' – REFUSIONE DANNI E SPESE**

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione della prestazione, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni

in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'appaltatore di mantenere il Comune sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti del Comune stesso, da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire il Comune dal danno causato da ogni inadempimento dalle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dal Comune stesso.

#### **ART. 14- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: DICHIARAZIONI INIZIALI E SUCCESSIVE**

L'impresa aggiudicataria avrà 30 giorni di tempo, dalla comunicazione di aggiudicazione, per compiere i seguenti adempimenti:

- produrre documentazione dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara, qualora non acquisibili direttamente dalla stazione appaltante;
- produrre apposita scrittura privata autenticata da un notaio da cui risulti l'eventuale raggruppamento di imprese;
- consegnare copia conforme all'originale della polizza assicurativa per la copertura di danni a cose o persone avente validità per tutto il periodo contrattuale.

La Ditta aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, dovrà far pervenire Settore Servizi alla Persona del Comune di Sirmione:

- l'elenco delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei propri dipendenti;
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

La ditta dovrà comunicare al Comune per iscritto ogni eventuale variazione successiva, anche momentanea, di quanto indicato ai precedenti punti.

La Ditta, prima di sottoscrivere il contratto con il Comune, dovrà:

- versare l'importo di tutte le spese contrattuali, che sono a carico della Ditta senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- comunicare il domicilio fiscale;
- comunicare il recapito operativo;

#### **ART.15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione: in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione del Comune, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

#### **ART.16 - DIRITTO DI SCIOPERO E ASSEMBLEE SINDACALI**

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12-06-1990 n°146, Legge 11-04-2000 n°83 e eventuali successivi protocolli applicativi. La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo a quello per la Scuola.

In caso di assemblee sindacali indette dal comparto di riferimento che abbiano luogo in orario di svolgimento dei servizi, l'impresa è tenuta a comunicare all'ufficio comunale, almeno sei giorni prima, i servizi garantiti e quelli sospesi, affinché le scuole possano essere informate entro cinque giorni di eventuali modificazioni o sospensione dei servizi.

Poiché le funzioni previste dal presente capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'Impresa si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

#### **ART.17 – PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE**

Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) € 500,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- b) € 300,00 per comportamento lesivo;
- c) € 100,00 per ogni giorno di ritardo di oltre 5 minuti rispetto agli orari di svolgimento del servizio;
- e) € 60,00 per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo di raccomandata AR o PEC.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Comune, si darà corso all'applicazione delle penali.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART.18- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione anticipata del contratto:

- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento; in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento; per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate; contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Appaltatore o del personale dell'impresa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e in particolare:
  - in caso di inosservanza degli obblighi assicurativi;
  - in caso di cessione parziale o totale del contratto o di sub appalto nei casi esclusi;
  - in caso di arbitraria interruzione, sospensione o abbandono del servizio;
  - in caso di ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata/PEC.

Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per eventuale

riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto, con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza annuale, con lettera raccomandata A/R o PEC.

In caso di risoluzione del contratto il Comune si riserva la facoltà di appaltare il servizio al secondo classificato, alle condizioni offerte in sede di gara.

#### **ART. 19– RECESSO E REVOCA**

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini disciplinati dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.
2. È riconosciuta facoltà all'amministrazione comunale di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse e qualora ricorrano le condizioni

previste dalla Legge n. 241/1990.

#### **ART. 20- TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del presente capitolato, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile in materia. L'Impresa medesima è pertanto designata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna sin d'ora a sottoscrivere all'atto di perfezionamento della stipula del contratto d'appalto, l'allegato provvedimento (A.1) disciplinante il rapporto derivante da detta nomina con validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare.

#### **ART.21- STIPULAZIONE FORMALE E SPESE CONTRATTUALI**

La formale stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Impresa appaltatrice.



## **ART.22- FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Brescia.

## **ART. 23- DISPOSIZIONI FINALI**

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente capitolato da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nel primo, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'Amministrazione comunale, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Capitolato.

Le clausole del presente capitolato sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per l'Impresa appaltatrice, quest'ultima rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'affidatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanati durante il corso della convenzione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con servizi oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentiti i responsabili del competente servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

## **ART.24 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa

riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, In quanto compatibile. L'appaltatore dichiara accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi od oggetto:

- cessione;
- canone d'appalto e pagamenti;
- cauzione;
- spese contrattuali;
- personale;
- osservanza di leggi e di regolamenti;
- penalità';
- controversie;
- Infortuni e Danni.

## **ALLEGATI**

### **CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il Responsabile Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Marta Destro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa)